

TQC 企業人才技能認證文書處理實用級課程

日期:103 年 11 月 8 日

地點:ST019

上課時間	課程內容
08:30~09:00	人員報到
09:00~09:10	課程說明
09:10~12:00	課程 1 —段落編輯的基本技能 —表格設計技能
12:00~13:00	午餐時間
13:00~16:00	課程 2 —圖文處理技能
16:00~17:00	文書處理實用級認證考試

TQC 企業人才技能認證電腦簡報實用級課程

日期:103 年 11 月 29 日

地點:ST019

上課時間	課程內容
08:30~09:00	人員報到
09:00~09:10	課程說明
09:10~12:00	投影片編輯及播放特效技能 <ul style="list-style-type: none"><li>● 開啟待編修檔</li><li>● 套用佈景主題、範本</li><li>● 版面設定</li><li>● 新增投影片</li><li>● 插入</li><li>● 變更投影片背景</li><li>● 字型格式</li><li>● 段落格式</li><li>● 自動校正</li><li>● 隱藏投影片</li><li>● 投影片切換</li><li>● 投影片動畫</li></ul>
12:00~13:00	午餐時間

<p>13:00~16:00</p>	<p>多媒體簡報製作與應用技能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 超連結：</li> <li>● 動作按鈕</li> <li>● 動作設定</li> <li>● 新增與編輯相簿</li> <li>● 內嵌或連結視訊</li> <li>● 內嵌或連結音訊（音樂、旁白、聲音）</li> <li>● 新增或移除視訊剪輯及音訊剪輯的書籤</li> <li>● 修剪剪輯開頭與結尾的視訊剪輯及音訊剪輯</li> <li>● 自訂投影片放映</li> <li>● 加入註解、備忘稿</li> <li>● 設定投影片的放映方式</li> </ul>
<p>16:00~17:00</p>	<p>電腦簡報實用級認證考試</p>